



Klasse

Anmeldebogen

Schülerstammdaten

↓ Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen bzw. ankreuzen! ↓

Familienname, Vorname		Geburtsname, falls anders als Familienname		Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m	
Telefon	Telefon mobil	eMail-Adresse		Volljährig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsdatum		Geburtsort (ggf. auch Land)			
Wohnhaft (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)					
Konfession <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> griech.-orthod. <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> sonstige				Bei sonstige Konfession, welche?	
1. Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit		Spätaussiedler <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einschulung in die Grundschule erfolgte am:					

Anmeldung zum Bildungsgang

<input type="checkbox"/> Klasse für Schüler/innen <u>mit</u> Arbeitsverhältnis	<input type="checkbox"/> Klasse für Schüler/innen <u>ohne</u> Arbeitsv. – z. Zt. nicht möglich!
Berufsorientierungsjahr im Berufsfeld <input type="checkbox"/> Holz <input type="checkbox"/> Metall	Berufsgrundschuljahr im Berufsfeld <input type="checkbox"/> Holz <input type="checkbox"/> Naturwissenschaften
1jährige Berufsfachschule für Schüler mit FOR <input type="checkbox"/> Berufsfeld Informations- und Telekommunikationstechnik	2jährige Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Berufsfeld Elektrotechnik
Chemisch-Technische(r) Assistent(in) plus Allgemeine Hochschulreife (AHR)	Chemisch-Technische(r) Assistent(in) plus Fachhochschulreife (FHR)
Chemisch-Technische(r) Assistent(in) für Schüler(innen), die schon FHR oder AHR erreicht haben	
Elektrotechnische(r) Assistent(in) plus Allgemeine Hochschulreife (AHR)	Elektrotechnische(r) Assistent(in) plus Fachhochschulreife (FHR) – z. Zt. nicht möglich!
Informationstechnische(r) Assistent(in) plus Allgemeine Hochschulreife (AHR)	Informationstechnische(r) Assistent(in) und Fachhochschulreife (FHR)
FOS Klasse 12 (Tagesform 1 Jahr) <input type="checkbox"/> (Voraussetzung: Berufsabschluss oder 1jähriges Praktikum in einem elektro- oder chemisch-technischen Beruf)	FOS Klasse 12 – (Abendform 2 Jahre) – z. Zt. nicht möglich! <input type="checkbox"/> (Voraussetzung: Berufsabschluss oder 1jähriges Praktikum in einem elektro- oder chemisch-technischen Beruf)
Fachschule für Technik 2 J. in Tagesform Fachrichtung <input type="checkbox"/> Elektrotechnik	Fachschule für Technik 4 J. in Abendform Fachrichtung <input type="checkbox"/> Chemie <input type="checkbox"/> Elektrotechnik

Ausbildungsbetrieb (bei Berufsschülern in betrieblichem Ausbildungsverhältnis)

Firma		Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort		
Telefon	Ausbildungsberuf	Ausbilder	Beginn der Ausbildung	Ausbildungsdauer

Vorbildung/Ausbildung

Zuletzt besuchte Schule	Name der Schule und Ort		
<input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Schule für Lernbehinderte <input type="checkbox"/> Berufsorientierungsjahr <input type="checkbox"/> Berufsgrundschule <input type="checkbox"/> Berufsbildung <input type="checkbox"/> fachschiule <input type="checkbox"/> fachschiule <input type="checkbox"/> fachschiule <input type="checkbox"/> Fachoberschule <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hochschule/ <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> Schule <small>Bei sonstiger Schule, welche?</small>			
Bis zum Beginn des neuen Schuljahrs voraussichtlich erreichter Schulabschluss		Fachoberschulreife <input type="checkbox"/> ohne Q-Vermerk <input type="checkbox"/> mit Q-Vermerk <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> schulreife	
Allgemeine Hochschulreife / Abitur <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input type="checkbox"/> sonstiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abschluss <input type="checkbox"/>		Bei sonstiger Abschluss, welcher?	
Berufstätigkeit/Ausbildung/Wehrdienst/Zivildienst		Dauer: von	bis
1.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Erziehungsberechtigte(r) oder Ansprechpartner(in) für Notfälle bei Volljährigkeit

Familienname, Vorname		Familienname, Vorname	
Beziehung zur Schülerin / zum Schüler <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> Sonstige		Beziehung zur Schülerin / zum Schüler <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> Sonstige	
Telefon privat	Telefon geschäftlich	Telefon privat	Telefon geschäftlich
Wohnhaft: <input type="checkbox"/> wie Schüler(in)	Andere Adresse:	Wohnhaft: <input type="checkbox"/> wie Schüler(in)	Andere Adresse:

Migrationshintergrund

Geburtsland Schüler(in)	Zuzugsjahr nach Deutschland
Geburtsland Vater	Geburtsland Mutter

Die angeforderten Daten werden aufgrund von § 120-122 Schulgesetz NRW und der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen und Schüler und Eltern (VO-DVI) vom 14.06.2007 erhoben. Die Daten werden EDV-technisch gespeichert und verarbeitet.

Mit dem Anmeldebogen sind folgende weitere Unterlagen vorzulegen (gilt nicht für Bildungsgang Berufsschule):

↓ Wird von der Schule ausgefüllt!

- a) Lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- b) Originalzeugnis(se) – sofortige Rückgabe nach Vergleich –
- c) Kopie(n) des (der) Originalzeugnisse(s)
- d) Bescheinigung(en) über prakt. Tätigkeiten (soweit vorhanden)
- e) Kopie(n) der Originalbescheinigung(en)
- f) Sonstige(s) Original-Zertifikat(e)
- g) Kopie(n) des (der) Zertifikat(e)
- h) 1 Passbild

- a) liegt vor
- b) hat (haben) vorgelegen
- c) liegt (liegen) vor
- d) hat (haben) vorgelegen
- e) liegt(liegen) vor
- f) hat (haben) vorgelegen
- g) liegt (liegen) vor
- h) liegt vor

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

↓ Von der/Vom beratenden Lehrerin/Lehrer oder Schulsekretariat auszufüllen!

Hinweise für die Bearbeitung der Aufnahmeunterlagen:

1. Nur einen Bildungsgang zur Anmeldung ankreuzen. Unter Bemerkungen zur Anmeldung ggf. zweiten zu wählenden Bildungsgang angeben (mit Erläuterungen, z.B. Eingangsvoraussetzungen unklar usw.)
2. Ablichtungen mit dem Original vergleichen und mit einem Vermerk der Übereinstimmung, Datum und Unterschrift versehen.
3. Originalzeugnisse sofort zurückgeben.
4. Prüfen, ob Vorderseite vollständig ausgefüllt ist.
5. Anmeldeunterlagen mit Anmeldebogen in Lasche geheftet an das Geschäftszimmer weiterleiten.

Vorliegende Zeugnisse oder Ablichtungen

Zwischenzeugnis?

ja nein

Abgangszeugnis?

ja nein

Abschlusszeugnis?

ja nein

Sonstiges

Bemerkungen zur Anmeldung:

Anmeldeunterlagen vollständig?

ja nein

angenommen am(Datum) durch (Name in Druckbuchstaben)

Paraphe

↓ Von der/Vom Bildungsgangleiterin/Bildungsgangleiter auszufüllen

<input type="checkbox"/> Warteliste	<input type="checkbox"/> Ablehnung	Aufnahme in Bildungsgang	Datum	Paraphe
		<input type="checkbox"/> sofort <input type="checkbox"/> zum 01.08.20__		
Aufnahmebescheid an		Ablehnungsbescheid an	Datum	Paraphe
<input type="checkbox"/> Schüler(in)	<input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(n)	<input type="checkbox"/> Schüler(in) <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(n)		

↓ VomSchulsekretariat auszufüllen

Anmeldeunterlagen zurückgesandt an	Datum	Paraphe
<input type="checkbox"/> Schüler(in) <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(n)		
<input type="checkbox"/> Absage <input type="checkbox"/> Annahmestätigung eingetroffen vom/von der	Datum	Paraphe
<input type="checkbox"/> Schüler(in) <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(n)		
und an Bildungsgangleiterin/ Bildungsgangleiter weitergeben		
Überweisen an	Datum	Paraphe
<input type="checkbox"/> Klasse <input type="checkbox"/> Bildungsgang <input type="checkbox"/> Schule		